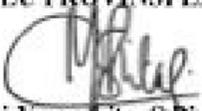




**BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM  
PROVINSI LAMPUNG**

 <p><b>BADAN PENGAWAS PEMILIHAN UMUM PROVINSI LAMPUNG</b></p>	Nomor SOP	004/LA/OT.03/III/2020
	Tanggal Pembuatan	24 Maret 2020
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	<p><b>KEPALA SEKRETARIAT BAWASLU PROVINSI LAMPUNG</b></p>  <p>Dini Yamashita, S.Pt., M.T NIP : 19700409 199903 2001</p>
Nama SOP	<b>Klasifikasi Informasi</b>	
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-undang No.7 Tahun 2017 tentang Pemilu</li> <li>2. Undang-undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>3. Undang-undang No.25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>4. Peraturan Pemerintah No.61 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>5. Peraturan Bawaslu No. 10 Tahun 2019 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik Badan Pengawas Pemilihan Umum , Badan Pengawas Pemilihan Umum Provinsi, dan Badan Pengawas Pemilihan Umum Kabupaten/Kota</li> </ol>		
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pelayanan Informasi Kepemiluan di Bawaslu Provinsi Lampung</li> <li>2. SOP Pengumpulan, Pengelolaan &amp; Pendokumentasian Informasi</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perangkat Komputer</li> <li>2. Printer</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
Apabila kegiatan di dalam SOP tidak dilaksanakan maka informasi tidak dapat diklasifikasikan	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

### SOP KLASIFIKASI INFORMASI

No.	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			Keterangan
		Anggota PPID	Ketua PPID	Penanggung Jawab PPID	Dewan Pertimbangan	Ketua Bawaslu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun daftar data dan informasi yang diproduksi oleh masing-masing Kepala Bagian dan menyerahkan ke Ketua PPID						Formulir	1 hari	Daftar data dan informasi	
2	Menerima daftar data dan informasi						Formulir	1 hari	Daftar data dan informasi	
3	Menyusun jadwal rapat dengan Penanggungjawab PPID untuk menentukan klasifikasi data dan informasi yang bersifat dinamis						Surat dan Jadwal Undangan	1 hari	Disposisi	
4	Menentukan klasifikasi data dan informasi melalui rapat yang di pimpin Penanggungjawab PPID bersama Ketua PPID dengan masukan dari Dewan Pertimbangan						Formulir	1 hari	Daftar data dan informasi yang terbuka dan dikecualikan	
5	Melakukan uji konsekuensi terhadap data dan informasi yang ditentukan sebagai data dan informasi yang dikecualikan						Formulir		Dokumen konsekuensi	
6	Menerbitkan surat ketetapan terhadap data dan informasi yang dikecualikan						Surat		Surat Ketetapan	